



Управителен съвет
на Клъстер Българска медия и печат

ПРОЦЕДУРА

за приемане на нови членове в КБМП

В изпълнение на Устава и Етичния кодекс УС прие следната процедура за приемане на нови членове в Клъстер Българска медия и печат.

1. Дружествата, заявили решението си да бъдат приети за членове на КБМП, представят **Заявление за членство** по образеца, представен на интернет-портала на КБМП <http://kbmp.org/> с приложени следните документи:
 - 1 – **Протокол** от Решение на управителния орган в оригинал;
 - 2 – **Удостоверение за актуално състояние** – заверено копие;
 - 3 – Попълнена на интернет-портала, отпечатана и подписана от представляващия фирмата **Анкета "Старт"**.

Следващите действия се извършват основно онлайн в раздел **"Бъдещи членове, попълнили Анкета СТАРТ"** на браншовия форум.

2. Името на кандидат-члена се публикува в браншовата част на сайта веднага след попълването онлайн на **Анкета "Старт"**, като излиза и в съответната тема на форума. Системата изпраща до всички членове автоматични лични съобщения с копия на служебните електронни адреси за потенциалния бъдещ член на клъстера. Кандидат-членът получава електронно писмо за начало на процедурата по приемане.
3. В срок от една седмица всеки от членовете на КБМП има право да мотивира и предложи извършване на предварителна медиативна процедура с кандидата пред Медиатора на клъстера. Това се извършва на форума, а по искане на Медиатора и в хартиен вид до него.
4. Всички кандидатури на подадите заявление дружества, се разглеждат и решават онлайн* от УС, който се произнася и по предложенията на Медиатора за предстоящи медиативни процедури. Всички онлайн-решения на УС влизат в протокола на първото следващо заседание на УС, с което се валидират.

* След подаване на заявленията УС се уведомява по email за новата кандидатура. Всеки член на УС се произнася дали е съгласен или не с приемането на кандидатурата, като се мотивира. В случай, че някой от членовете не се произнесе, се счита че е одобрил кандидатурата.

5. Юриконсултите подготвят необходимите документи за приемане от УС на утвърдените членове.
6. В случай, че възникне спор за приемане на нова кандидатура се стартира процедура по медиация, по предложение на един от членовете на УС. Медиаторът запознава Етичния съвет с мотивите в рамките на следващата седмица. Съветът се произнася за необходимостта от медиация, като определя и нейния вид. Медиативната процедура следва да започне не по-късно от две седмици след подаването на документите на Главния секретар от страна на кандидата на хартиен носител, независимо дали УС е взел съответното решение. Медиаторът изпраща по електронна и обикновена поща на кандидата своето предложение за медиация, придружено от мотивите и описание на предлаганата процедура.
7. Разходите за медиативната процедура са за сметка на клъстера.
8. След подписване на необходимите за членство документи от УС, всеки приет нов член получава достъп до браншовата част на Интернет портала и може да се включи като редовен член в клъстерните инициативи.