



УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „КЛЪСТЕР БЪЛГАРСКА МЕДИЯ И ПЕЧАТ“

(учредено в частна полза)

ВЪВЕДЕНИЕ

Клъстер (в превод от английски език - грозд) е доброволно сдружение от взаимно свързани и допълващи се конкурентни дружества, представители на различни отраслови и междуетраслови сектори на производството в даден регион, в случая – в България. Целта е да се постига по-ефективно концентриране на ресурси за подобряване на конкурентноспособността във възможно най-много сфери на дейност и разширяване на спектъра от ресурси на всеки отделен участник. По този начин се създават възможности за организиране на група производители - юридически лица, еднолични търговци и физически лица, около един или няколко обединяващи ги продукти или услуги, които да бъдат привлекателни за български и чуждестранни инвеститори.

Клъстер "Българска медия и печат" (КБМП) е организиран на технологично пазарен и географски принцип. Той обхваща основно полиграфически, издателски и разпространителски предприятия. Към него са привлечени и други обслужващи полиграфическото производство фирми и организации, както и научни, обучаващи и приложни звена и представителни организации на бизнеса.

Създаването на Клъстера е в изпълнение на Меморандума за институционално изграждане на Клъстер "Българска медия и печат", подписан от учредителите му на 1.12.2005 г. в гр. Пловдив.

Създаването на клъстера става с консолидиране интересите на предприятията от бранша по вертикална схема при създаването на добавената стойност, както следва:

1. издателства (идея, интелектуален продукт, финансов риск и ресурс)
2. печатници (производствени и технологични ресурси)
3. доставчици: хартии (материални ресурси); машини и оборудване (производство и доставка на производствени ресурси и "ноу-хау")
4. търговци - разпространители (търговски ресурс и логистика).
5. научно и техническо осигуряване – научно-развойни, ремонтни и др. фирми и структури (ремонтен ресурс и "ноу-хау").

Клъстерът се оформя като клъстер от смесен вертикално-хоризонтален вид. Развитие по хоризонтал се реализира в отделните вертикални възпи (пет на брой, посочено по-горе).

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

- Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Устава.
- (2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.
 - (3) Членовете на сдружението не отговарят за неговите задължения.
 - (4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е: „КЛЪСТЕР БЪЛГАРСКА МЕДИЯ И ПЕЧАТ“. На английски език наименованието се изписва „BULGARIAN MEDIA AND PRINTING CLUSTER“.

(2) Наименованието на сдружението, неговото лого, седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението, номера на съдебната регистрация, данъчният номер и БУПСТАТ, трябва да бъдат посочвани във всяко писмено изявление от името на юридическото лице.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на сдружението са: гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 117, п. код 1784.

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне вида на дейност

Чл. 5. Сдружението осъществява дейност в частна полза, изразяваща се във формиране, представяне и защита на асоциираните интереси на своите членове.

Основни цели на сдружението

Чл. 6. Основни цели на сдружението са:

1. да съдейства за обединяване на ресурси между своите членове, както и между членовете на клъстера и икономически партньори от други страни;
2. да разработва и предлага стратегически инвеститори на инвестиционни проекти за технологично обновление и внедряване на иновации за намаляване себестойността на крайната продукция;
3. да подпомага развитието на пазарните принципи в процеса на интеграцията на стопанството на страната в световното пазарно стопанство;
4. да защитава интересите на членовете си пред законодателната, изпълнителната и местната власт, както и пред синдикалните организации;
5. да се застъпва за развитието на благоприятна правна и финансова уредба, да съдейства за създаване на благоприятна данъчна и инвестиционна обстановка, която да поощрява създаването на нови работни места;
6. да насърчава своите членове, като съдейства за създаване на благоприятна икономическа среда за развитието на тяхната дейност и повишаване на конкурентноспособността българските стоки и услуги на международния пазар;
7. да съдейства за сигурността на търговския оборот на принципите на етичността, честността на пазарното поведение и успеваемостта на взаимните интереси;
8. да работи за справедлив достъп до ресурсите на държавата и международни организации за подкрепа и развитие на медиите и печата;
9. да развива устойчиво и достойно представяне на клъстерната мрежа в рамките на ЕС и други страни и региони – Русия, Македония, Сърбия, Румъния, Турция и др.
10. да усъвършенства системата за повишаване на образованието и квалификацията за нуждите на ”клъстерната“ мрежа.
11. да реализира програми и проекти за подобряване условията на труд в предприятията – участници в клъстерната мрежа.
12. да се съкрати пътя на медийния и полиграфическия продукт от идеята до реализацията му;

Средства (начини) за постигане на целите на сдружението

Чл. 7. Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1. Обединяване на усилията си чрез съвместни инициативи от взаимен интерес за повишаване конкурентноспособността на членовете на клъстера в съответствие с изискванията и натиска на Европейските пазари, както и на традиционните български пазари;
2. Разглеждане и приемане на проекти, насочени към увеличаване на възможностите на своите членове за тяхното развитие и участие в конкурси между клъстери за финансиране на развитието им по програма ФАР и други;
3. Приемане програми за съвместни действия в национален и международен мащаб за икономическо развитие;
4. Обмен на материали, суровини, използване на налични в клъстера производствени и технологични ресурси и производство на съпътстващи продукти и услуги;
5. Използване общи възможности за усъвършенстване на човешките ресурси, за научно-приложни разработки, за реклама и промоция на продуктите и услугите си и за привличане на инвестиции; реализиране на интернет портал с цел представяне на дейността на клъстера пред обществеността;
6. Съвместни действия за активиране на традиционни пазари (Русия, Близкия изток) и създаване на нови пазари за полиграфически продукти (Азия, Австралия, Китай);
7. Намаляване разходите при снабдяването с основни материали, горива и услуги и повишаване на ефективността, обема и качеството на производството;
8. Подпомагане на реализирането на икономическата политика на българското Правителство в процеса на присъединяване и на институционализиране на България като член на ЕС;
9. Организиране и провеждане в подходящи учебни бази на семинари и курсове за обучение на специалисти;
10. Привличане на експерти и специалисти за решаване на данъчни, митнически, кредитни и други въпроси;
11. Разпространяване на утвърдена договорна практика и анализиране договорните отношения чрез разработване на етични правила и медиацията;
12. Сътрудничество помежду си и с местните общински ръководства и областните управители за устойчиво развитие на клъстера;

Предмет на дейност

Чл. 7а. Сдружението организира и поддържа структура за ефективно коопериране и повишаване на конкурентноспособността на участниците в мрежата, а именно:

1. Насърчаване на интернационализацията и осигуряването на финансиране за стратегически проекти;
2. Общи търговски стратегии на външните пазари и подобряване на капацитета за финансиране на инвестиционни проекти;
3. Създаване на механизми за координиране (коопериране), които подобряват достъпа до международни проекти;
4. Определяне на действията, които трябва да се предприемат за подобряване на търговската дейност (маркетинга) и усиляване присъствието на различни потенциални местни и международни пазари;
5. Създаване на фонд за финансиране на големи, в т.ч. международни, проекти;
6. Координиране на технологичните изследвания и иновационните начинания;
7. Определяне на областите, свързани с технологичните изследвания и развитие, които представляват интерес и са необходими за развитието и подобряването на конкурентноспособността на технологично и регионално свързаните фирми;

8. Анализ на нови продукти и технологии, които могат да бъдат разработени със съдействието на участниците в клъстера;
9. Подкрепа и координация на иновационните дейности и научноприложни изследвания;
10. Съвместни действия за подобряване на достъпа до финансиране и инвестиции в активи и нови технологии;
11. Сътрудничество с национални и международни изследователски центрове;
12. Оптимизиране на доставките и логистиката при потреблението на суровини, материали, резервни части, сервизни услуги и енергийните разходи;
13. Определяне и установяване на мерки, които са насочени към оптимизиране потреблението на суровини и подобряване експлоатационните качества на промишленото оборудване и процеси на територията на България;
14. Въвеждане на серия от мерки и реализиране на проекти, насочени към понижаване на енергийните разходи, включително въвеждане широкото използване на природен газ и възобновяеми енергийни източници;
15. Насърчаване развитие на съществуващите и създаване нови бизнес единици от региона в областите на социалната и техническата инфраструктура, и комуникациите;
16. Анализ на новите възможности за бизнес, основани на междуфирмено коопериране между участниците в Клъстера;
17. Оптимизиране на човешките ресурси при подготовката и предлагането на общи съвременни квалификационни и обучаващи услуги в рамките на клъстерната мрежа.

II. ЧЛЕНСТВО

Членове

Чл. 8. (1) Членуването в сдружението е доброволно.

(2) Членове могат да бъдат:

- физически и юридически лица, еднолични търговци, дружества на физически и/или юридически лица, регистрирани в страната или в чужбина;
- сдружения с нестопанска цел, чиито цели съответстват на целите на клъстера; Сдружението – член има право на 1 (един) глас в Общото събрание.

(3) Членството в сдружението бива два вида: редовно и асоциирано. Учредителите на сдружението са редовни членове. Видът на членството на новопрети членове се определя с решението на Управителния (Клъстерния) съвет за тяхното приемане.

(4) В сдружението могат да членуват учебни заведения, чиито специалности са свързани с или имат сродна на сдружението дейност, както и други организации, които по някакъв начин са свързани с тази дейност. Тези членове са асоциирани членове.

(5) Член на сдружението може да бъде юридическо лице, учебно заведение или организация, които споделят целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълняват неговия устав и плащат редовно членския си внос.

Членски права и задължения

Чл. 9. (1) Всеки редовен член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание и да гласува при вземане на решенията;
2. да избира и бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;

4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
 5. да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му, по начин определен от Общото събрание.
- (2) Всеки асоцииран член на сдружението има право:
1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание и да участва с право на съвещателен глас при вземане на решенията;
 2. да бъде информиран за дейността на сдружението;
 3. да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му, по начин определен от Управителния съвет.
- (3) Членовете могат да участват в Общото събрание лично или чрез свой представител, като имат право на един глас, който се упражнява лично или от присъстващия негов представител.
- Чл. 10. Всеки член на сдружението е длъжен:
1. да заплаща ежегодно членския си внос;
 2. да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
 3. да изпълнява приетите принципи и решения от Общото събрание, Управителния (Клъстерния) и Контролния съвети.
 4. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигането на неговия обществен авторитет.
- Чл. 11. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на прекратяване на членството. Упражняването на членски права се извършва от законния представител на юридическото лице или от упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство

- Чл. 12. (1) Членовете на сдружението се приемат от Управителния (Клъстерния) съвет.
- (2) Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, в която заявяват, че приемат устава на сдружението и другите вътрешни актове. Молбата за приемане включва в себе си признаването на Устава и Етичния кодекс от страна на кандидата.

Прекратяване на членство

- Чл. 13. (1) Членството се прекратява:
1. с едномесечно едностранно писмено волеизявление до Управителния (Клъстерния) съвет на сдружението;
 2. с изключването;
 3. с прекратяването на сдружението и обявяване в ликвидация;
 4. при отпадане поради невнасяне на определената от сдружението имуществена вноска;
 5. със смърт на физическото лице.
- (2) при прекратяване на членството не се възстановяват членски внос и встъпителната вноска.
- (3) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния (Клъстерния) съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.
- (4) Управителният (Клъстерният) съвет уведомява отпадналия член за решението си по предходната алинея.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 14. (1) Имуществото на сдружението се състои от права върху влогове в лева и валута, ценни книжа, право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, както и права върху обекти на интелектуалната собственост.

- (2) Имуществото на клъстера се образува от:
1. членски внос;
 2. встъпителна вноска;
 3. приходи от имуществото на клъстера;
 4. дарения и завещания в полза на клъстера;
 5. субсидии от държавата, присъединителни фондове.
 6. стопанска дейност, предвидена в настоящия Устав.

Встъпителна и годишна вноски

Чл. 15. (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на встъпителен и годишен членски внос.

- (2) Новоприетите членове трябва да направят встъпителна вноска в срок до един месец от деня на приемането в Сдружението. Членовете – учредители трябва да направят встъпителна вноска в срок до две седмици от деня на постановяването на съдебното решение за регистриране на Сдружението.
- (3) Размерът на встъпителните вноски и годишния членски внос се приема и изменя от Управителния (Клъстерния) съвет. Срокът за внасяне на годишния членския внос е до 31 число на месец януари на календарната година, за която се отнася.

Други източници на средства

Чл. 16. (1) По решение на Управителния (Клъстерния) съвет членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на цели и задачи, определени с устава или с решение на Управителния (Клъстерния) съвет. В решението си Управителния (Клъстерния) съвет определя целта, произтичащите задачи и необходимите ресурси, размера и начина на събиране на вноските.

- (2) Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.
- (3) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 2 се определя от Управителния съвет на сдружението.
- (4) Сдружението може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство на дейността си.
- (5) От инициативи на Клъстера с фактически синергичен (мултипликационен) ефект, като за всеки конкретен случай УС определя условията за това.

Стопанска дейност

Чл. 17. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност със следния предмет:

1. информационна и консултантска дейност;
2. издателска дейност – отпечатване на издания и помагала, свързани с предмета и целите на сдружението;
3. разработване на нови инвестиционни проекти в интерес на заинтересованите страни на клъстера;
4. организиране и провеждане на курсове, семинари и лекции срещу заплащане;

5. рекламна дейност – на дейността на сдружението, на дейността на други организации, развиващи сходна дейност или намиращи се в отношения на партньорство със сдружението;
 6. организиране на панаири, изложби, конкурси и др., свързани с предмета и целите на сдружението;
 7. организиране на посещения в страната и чужбина на панаири, изложби, конкурси и др., свързани с предмета и целите на сдружението;
 8. производство и разпространение на аудио и видео – материали;
 9. производство и разпространение на сувенири, свързани или символизиращи дейността на сдружението;
 10. инвестиционна дейност в изпълнение на отделни клъстерни инициативи;
 11. друга стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност на Сдружението, непротиворечаща на неговите цели.
- (2) Извършваната стопанска дейност следва да бъде свързана с предмета на основната дейност на сдружението и да се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и нормативни актове, регулиращи съответната дейност.
 - (3) Приходите от стопанската дейност могат да бъдат използвани само за постигане на определените в този Устав цели на Сдружението.

Покриване на загуби (пасиви)

Чл. 18. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с мнозинство от гласовете на всички членове на сдружението.

IV. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Управителни органи на сдружението

- Чл. 19. (1) Управителните органи на сдружението са: Общо събрание и Управителен съвет
- (2) Членовете на органите на сдружението се представляват от законните им представители или от изрично упълномощено лице, с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Други органи на сдружението

- Чл. 19а (1) Общото събрание избира Контролен съвет и Етичен съвет.
- (2) Функциите и състава на двата съвета се определят от Устава на сдружението.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Състав на Общото събрание

- Чл. 20.(1) Общото събрание се състои от всички редовни членове на сдружението.
- (2) Асоциираните членове не са членове на Общото събрание, но могат да участват в работата на събранието с право на съвещателен глас.
 - (3) Главният секретар на сдружението, който не е член на сдружението участва в работата на Общото събрание без право на глас.

Представителство

- Чл. 21. (1) Членовете на сдружението се представляват в Общото събрание от законните им представители или от изрично упълномощено лице, с пълномощно с нотариална заверка на подписа.
- (2) Пълномощник на член на сдружението може да бъде само физическо лице.

- (3) Пълномощните следва да бъдат издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранията.
- (4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

Компетентност на Общото събрание и вземане на решения

Чл. 22. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава на Сдружението;
 2. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
 3. избира и освобождава Контролния съвет;
 4. по предложение на Управителния съвет утвърждава Одитор;
 5. приема бюджета на сдружението;
 6. приема годишните отчети на Управителния и Контролния съвети;
 7. взема решение за преобразуване и прекратяване на сдружението;
 8. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
 9. при преценка определя възнаграждение на избраните длъжности;
 10. взема и други решения, предвидени в устава или закона;
- (2) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство при кворум съгл. чл.27.
 - (3) Решенията по чл. 22 ал.1 т.1, 2, 3, 6 и 7 се вземат с мнозинство 2/3 при кворум съгл. чл.27.
 - (4) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Провеждане на общо събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

- (2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време при необходимост – извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 24. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от редовните членове на сдружението.

- (2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.
- (3) Свикването се извършва чрез писмена покана, отправена до всеки от редовните членове на сдружението, най-малко 15 дни преди насрочения ден. Поканата е редовно връчена и когато е изпратена по факс или електронна поща. Тя трябва да бъде поставена и на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението.
- (4) По преценка на Управителния съвет, общото събрание може да се свика и по реда на чл. 26, ал.3 ЗЮЛНЦ – чрез обнародване в Държавен вестник.
- (5) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- (6) Времето от обнародване и поставяне на поканата до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от един месец.

Право на сведение

Чл. 25. (1) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете и на лицата имащи право да участват в неговата работа без право на глас в седалището на сдружението, най-късно до датата на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване материалите се предоставят безплатно.

(2) Счита се, че материалите по ал. 1 са предоставени на разположение на членовете след тяхното публикуване във вид на нередактируеми файлове в раздела за официални съобщения на интернет-страницата на Клъстера. До тази страница следва да е осигурен достъп на всички членове на Клъстера.

Списък на присъстващите

Чл. 26. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове на събранията или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 27. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички редовни членове. При липса на кворум събранията се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на явилите се членове.

Право на глас

Чл. 28. Всеки редовен член на сдружението има право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 29. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на иски срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението;
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

Решения

Чл. 30. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички редовни членове присъстват или са представени на събранията и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 31. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол. Присъствието на лицата, които участват в работата на Общото събрание без право на глас се отразява в протокола, без тези лица да се вписват в списъка на присъстващите членове на Общото събрание.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранията и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

- (3) Всеки член, присъства на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН (КЛЪСТЕРЕН) СЪВЕТ

Състав и мандат на Управителния съвет

- Чл. 32. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен (Клъстерен) съвет.
- (2) Членовете на Управителния (Клъстерния) съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.
 - (3) Управителният съвет се състои най-малко от 3 (три) лица.
 - (4) Член на Управителния съвет може да бъде физически или юридически лице членове на сдружението. Всяко юридическо лице, което е избрано за член на сдружението, следва да посочи един представител - физическо лице, което да изпълнява задълженията му в съвета. Ако представителят не бъде посочен изрично, тази функция изпълнява законният представител на юридическото лице. Физическото лице представител се посочва в решението за избор на членовете на Управителния съвет и може да бъде променяно само с решение на Общото събрание, с изключение на вписана в съда промяна на законния представител на члена на съвета, като в последния случай промяната на представителя в съвета настъпва по силата на вписаната промяна на законния представител.
 - (5) Юридически лица, които са членове на сдружението могат да посочват за членове на Управителния съвет и физически лица, които не са членове на сдружението.
 - (5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.
 - (6) Управителният съвет избира от своя състав председател и заместник председатели. По подразбиране за всеки възел от вертикалната структура на Клъстера се избира заместник-председател, който ръководи съответната хоризонтална структура и координира нейните специфични инициативи.

Права и задължения на Управителния съвет

- Чл. 33. (1) Управителният съвет:
1. приема и изключва членове на Сдружението;
 2. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
 3. представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделните негови членове;
 4. взема решение за откриване и закриване на клонове;
 5. взема решение за участие в други организации;
 6. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание на сдружението;
 7. разпорежда се с имуществото на сдружението;
 8. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
 9. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;
 10. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;
 11. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
 12. приема правилници, наредби и други актове и разпоредби, свързани с дейността на сдружението и други вътрешни актове;
 13. назначава Главен секретар на сдружението и определя възнаграждението му;

14. по предложение на Главния секретар определя организационната структура и щатното разписание на сдружението;
 15. определя състава на експертни съвети - Клъстерни инициативни съвети и други помощни органи;
 16. приема даренията и завещанията извършени в полза на сдружението;
 17. извършва ликвидация на сдружението при прекратяване на неговата дейност;
 18. инициира разработване на национална стратегия за повишаване ефективността и усъвършенстване структурата на отрасъл Издателства, Полиграфия и Книготърговия;
 19. формира схемите за самофинансиране на дейността на клъстера и ги предлага за утвърждаване от членовете. Разпорежда и контролира финансирането, като представя на Контролния съвет документите по тази дейност;
 20. подготвя документи за участие във финансиращи инициативи на правителството и ЕС;
 21. организира включване на програми и проекти, инициирани от участниците в Клъстера, в планове за регионално икономическо развитие за общините и областите за периода 2005-2009 година и след това;
 22. изпълнява задълженията, предвидени в устава.
- (2) Управителният съвет се свиква на заседания най-малко на три месеца от Председателя на УС на Сдружението, а в негово отсъствие – от заместник председателя или друг член на УС.

Кворум и мнозинство

- Чл. 34. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или чрез представител, надлежно упълномощен съгл. чл. 19 ал. 2.
- (2) Управителният съвет взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите членове, а решенията по чл. 33 ал.1 т.1, 2, 3, 4, 5, 7, 12, 13, 15, и т.17 - с мнозинство от 2/3 от всички членове.
 - (3) Решенията за избиране и освобождаване на Председателя и заместник-председател на УС се вземат с мнозинство от 2/3 от всички членове на Управителния съвет. В този случай номинираният кандидат не гласува.
 - (4) Управителният съвет може да взема решения и по реда на чл. 32, ал. 5 ЗЮПНЦ.
- Чл. 35. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

- Чл. 36. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението.
- (2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на Управителния съвет

Чл. 37. Председателят на УС на Сдружението:

1. представлява Сдружението пред трети лица в страната и в чужбина;
2. организира и ръководи дейността на Управителния съвет;
3. определя функциите и мандата на заместника си;
4. подписва договор с Главния секретар;
5. назначава при необходимост икономически директор, и/или главен счетоводител, както и юрист.

6. предлага на Общото Събрание одитор при възникване на законова необходимост или по решение на Управителния съвет.

Чл. 38. При отсъствие на Председателя, заместник-председателят на УС:

1. ръководи административно структурите и осигурява административното обслужване на Управителния съвет;
2. представлява сдружението пред трети лица в страната и в чужбина, въз основа на мандат от Председателя на УС;
3. организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
4. предлага на Управителния съвет проекти за работни програми на сдружението въз основа на целите му;
5. предлага проекти за организационна структура и щатно разписание за утвърждаване от Управителния съвет и подготвя договорите на щатния състав;
6. предлага за назначаване и освобождаване експертите и програмните ръководители и предлага размер на възнаграждението им, съобразно утвърдения бюджет;
7. по пълномощие се разпорежда с имуществото на сдружението и извършва и одобрява текущите разходи, съобразно решенията на Управителния съвет;
8. представя пред Управителния съвет проект за годишен отчет за дейността на сдружението.

Клъстерни Инициативни Съвети

Чл. 39. (1) Клъстерните инициативни съвети са отделните направления на дейност на Клъстера за постигане на целите му. Всяка инициатива се формира със своя схема и структура на управление, финансиране, период на съществуване, отчетане.

- (2) Управителният (клъстерният) съвет определя с решение броя, функциите и състава на Клъстерните инициативни съвети.

Контролен съвет

Чл. 40. (1) Контролният съвет се състои от 3 (трима) члена.

- (2) Контролният съвет:

1. следи за изпълнението на решенията на Общото събрание;
 2. следи за изпълнението на решенията и работата на Управителния (Клъстерния) съвет и инициативните съвети;
 3. следи за правилното използване и опазване на имуществото на сдружението;
 3. прави проверки по предходните точки най-малко веднъж на три месеца;
 4. изготвя и представя пред Общото събрание годишен отчет за дейността на сдружението;
 5. при необходимост иска свикване на Управителния (Клъстерния) съвет за обсъждане на констатациите от направени проверки.
- (3) Контролният Съвет взема решенията си при кворум 2/3 от всички членове. За срока за изпълняване на длъжността важат правилата за Управителния (клъстерния) съвет.
 - (4) Председателят на Контролния съвет:
 1. представлява съвета пред другите органи на клъстера и пред трети лица в страната и в чужбина;
 2. организира и ръководи дейността на Контролния съвет.

Етичен съвет

Чл. 41. (1) Етичният съвет се състои от не по-малко от 3 (трима) члена.

- (2) Етичният съвет:

1. следи за спазване на пояпната конкуренция и я поощрява;

2. подобрява бизнесклимата в рамките на клъстера и отрасъла;
 3. решава възникнали етични казуси с медиация или по друг припожим начин.
 4. подготвя и предлага за утвърждаване Етичния кодекс.
- (3) Председателят на Етичния съвет е Медиаторът на Клъстера:
1. представлява съвета пред другите органи на клъстера и пред трети лица в страната и в чужбина;
 2. организира и ръководи дейността на Етичния съвет;
- (4) Етичният Съвет взема решенията си при кворум 2/3 от всички членове. За срока за изпълняване на длъжността важат правилата за Управителния (клъстерния) съвет.

Дивиденди

Чл. 42. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на сдружението

Чл. 43. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на събранието и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

- (2) Сдружението води регистър на своите членове, в която се записват наименованието, седалището и адреса на управление, лицата, които ги представляват, фирменото дело за съдебна регистрация и БУПСТАТ. Регистърът е общодостъпен. Заинтересованите лица могат да получават справки и удостоверения въз основа на регистъра по ред, определен от Управителния съвет на Сдружението.
- (3) Документите по ал. 1 и 2 се публикуват във вид на нередактируеми файлове и се публикуват в официалния раздел на интернет-портала на Кръстера. Верността на публикуваните там книжа се удостоверява с подписи на лицата, подписали оригиналният документ, върху хартиена разпечатка на съответния файл, която се съхранява при условията на ал. 1 в специални книги озаглавени "Електронни документи-оригинали", заедно с архивно копие на файла на непрезаписваем технически носител.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.44. (1) Сдружението се прекратява:

1. С решение на Общото събрание на сдружението.
2. С решение на окръжния съд по седалището на сдружението, когато:
 - а/ не е учредено по законния ред;
 - б/извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
 - в/ е обявено в несъстоятелност;
- (2) Решението на съда по ал.1 т.3 се постановява по иск на всеки заинтересован или на прокурора.
- (3) В случаите на ал.2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

Чл.45. При прекратяване на Сдружението, неговата ликвидация, разпределянето на имуществото, както и запичаването на сдружението от окръжния съд по седалището му се извършват при спазване изискванията на чл.14,15 и 16 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 46. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 47. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел „КЛЪСТЕР БЪЛГАРСКА МЕДИЯ И ПЕЧАТ“, състояло се в гр. София, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПОДПИСИ:

1. За „ДЕМАКС“ АД, ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ КЪНЕВ (n)
2. За „ФОРКОМ“ ООД, ЯСЕН СПАСОВ ВИСУПЧЕВ (n)
3. За „РОТОПРЕС“ АД, МАРИН АЛЕКСАНДРОВ НЕСТОРОВ (n)
4. За ИПК „СВЕТПИНА“ АД, НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ КЛИСУРСКИ (n)
5. За „ДУНАВ ПРЕС“ АД, ВЕНЦЕСЛАВ ХРИСТОВ АЛЕКСИЕВ (n)
6. За „СТС ПРИНТ“ АД, ИВАН ПАНОВ ПЕСЕВ (n)
7. За ПК „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ ООД, ПЛАМЕН ДИМИТРОВ ПЕТКОВ (n)
8. За „В.С.В“ ООД, ВАСИЛ МАРИНОВ ВАСИЛЕВ (n)
9. За „СПАВЕЙ – 91“ ООД, ВЕНЕТКА ИЛИЕВА ДИМИТРОВА (n)
10. За „АРИМПЕКС“ ООД, СТЕФАН ВЕЛИКОВ ХРИСТОВ (n)
11. За „ПИТО БАЛКАН“ АД, БОРИС ПЕТРОВ ДИМИТРОВ (n)
12. За „АПРИКОМ“ ООД, БОРИС ПЕТРОВ ЧОЧЕВ (n)
13. За „ЕМА“ ООД, ЕВГЕНИ ХРИСТОВ МАТЕЕВ (n)
14. За „АЛДЕКС ВНОС ИЗНОС“ ЕООД, АСЯ ПЕТКОВА КРЪСТЕВА (n)
15. За „КАРИЕР“ ООД, НИКОЛИНКА СТЕФАНОВА МИПАНОВА (n)